**重新驗證專業累積績點說明**

重新驗證申請人於原證書有效期間，經研習、進修、累積相關專業資歷，以提昇或維持專業學識，此等資歷經折算可獲取績點。各種歷程績點之累積方式及其計列上限分列如下：

1. 參加研討會

參加相關專業會議（Conference）、研討會（Seminar）、專業技術法人或公司所舉辦之討論會（Forum），得填列附表一作為附表九(重新驗證申請表)之附件，並提附證明，按下列標準累計績點：

|  |  |
| --- | --- |
| 折算標準 | 績點計列上限 |
| 研討會每小時＝0.15 CU | 6.0 CUs |

參加本學會年會之研討會每天（六小時以上）計為1 CU。參加研討會前、會後之研習課程者，依照五、集會活動之「短期講習班」績點折算標準計列。

1. 從事專業工作

擔任與驗證類別有關之專業工作資歷，無論專職或兼職均得折算績點計列，折算標準如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 折算標準 | | 績點計列上限 |
| 專職工作 | 兼職工作 |
| 滿一個月工作＝0.3 CU | 滿一個月工作＝0.15 CU | 7.2 CUs |

申請人應依照附表二之格式填列專業工作資歷，作為附表九(重新驗證申請表)之附件並檢附證明資料。

1. 授課

從事驗證類別所定考試科目之授課工作資歷，得依照下表所列折算標準累計績點：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 授課類別 | 折算標準 | 績點計列上限 |
| 大專院校相關專業課程 | 每學期每學分＝1.5 CU | 7.2 Cus |
| 學校或團體所主辦相關專業訓練課程 | 授課滿一小時＝0.15 CU |

此項授課須符合下列條件：

(1)所教授課程科目須與驗證類別之考試科目相關。

(2)非大專院校之課程須為機關團體正式開辦之課程。

(3)本項績點計算不得與第二項「從事專業工作」之績點重覆。

(4)所提列課程應在原證書效期內講授完畢，申請人應填列附表三，作為附表九(重新驗證申請表)之附件並檢附證明文件。

1. 上課進修

申請人在大專院校修課或參加機關團體舉辦之專業研習課程，其課程內容含驗證類別之考試科目中一項以上者，得依照下表計列績點：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 上課場合 | 折算標準 | 績點計列上限 |
| 大專院校 | 每學期每學分＝1.5 CU | 6.0 Cus |
| 機關團體舉辦之課程 | 每小時上課＝0.15 CU |

績點計列須符合下列條件：

(1)所列課程須在原證書效期內上課完畢。

(2)大專院校課程應為列入承認學分之課程。

(3)機關團體所舉辦之課程包括專業技術法人或公司所舉辦者。

申請人應填列附表四，作為附表九(重新驗證申請表)之附件並檢附相關證明文件。

1. 集會活動

申請人於原證書效期內參加與驗證類別所定考試科目相關之集會活動或實作演練，得依照下列折算標準累計績點：

|  |  |
| --- | --- |
| 折算標準 | 績點計列上限 |
| 集會活動每小時＝0.1 CU | 6.0 CUs |

績點計列須符合下列條件：

(1)本學會及其他法人定期或不定期之技術性或專業性集會活動（如工廠參訪等）均得予以計列。

(2)參加研究／短期講習班或實作演練(workshop)。

申請人應填列附表五，作為附表九(重新驗證申請表)之附件並檢附證明文件。

1. 委員會活動

申請人於原證書效期內參加本學會或其他機關社團有助於提昇品質專業之委員會，不論該委員會工作範圍大小，其工作時間均得依照下表累計績點：

|  |  |
| --- | --- |
| 折算標準 | 績點計列上限 |
| 每年每個委員會折合1.5 CU | 3.0 CUs |

申請人應填列附表六，作為附表九(重新驗證申請表)之附件並檢附證明文件。

1. 專業資格驗證

申請人於原證書效期內獲得其他學術/技術法人之專業資格驗證，此項驗證須為通過考試之初次驗證，得依照下表計列績點：

|  |  |
| --- | --- |
| 折算標準 | 績點計列上限 |
| 每項初次驗證折合0.5 CU | 1.0 CUs |

申請人應填列附表七，作為附表九(重新驗證申請表)之附件並檢附初次驗證證書影本。

1. 著作發表或出版

申請人於原證書效期內所出版或刊出之專業文章、專業書籍及論文發表得依照下表計列績點：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 著作類別 | 折算標準 | | 績點計列上限 |
| 個人著作 | 合著 |
| 專業文章 | 每篇文章折合  1.0 CU | 每篇折合1.0 CU，按合著人數比例評分 | 6.0 Cus |
| 專業書籍 | 每冊折合  3.0 CU | 每冊折合3.0 CU，按合著人數比例評分 |
| 論文發表 | 每篇論文折合  2.0 CU | 每篇折合2.0 CU，按合著人數比例評分 |

績點計列須符合下列條件：

(1)各項著作發表時間須在原證書效期之內。

(2)著作論述內容須與驗證類別之考試科目相關。

(3)論文須在專業法人主辦之刊物或論文集刊登。

申請人應填列附表八，作為附表九(重新驗證申請表)之附件並檢附相關證明。

附表一 參加研討會進修績點紀錄表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 研討會名稱 | 主辦單位暨聯絡電話 | 累計績點 |
|  |  |  |  |
| 應檢附證明文件：  (1)參加證明：研討會參加人員登記簿、簽名單或參加證明。  (2)活動說明資料：活動大綱、活動指引、活動說明或活動程序。 | | | |

附表二 專業工作資歷績點紀錄表

重新驗證類別：　　　　　　　　　　　　初次驗證日期：

重新驗證日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任職機構 | 職務內容 | 專職/兼職 | 開始任職日期 | 離職日期 | 累計績點 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 應檢附證明文件：  (1)各任職機構／公司出具證明，陳述重新驗證申請人之職稱、職務內容、任職時間及專職或兼職。  (2)自營產業業主得由顧客提供證明佐證。 | | | | | | |

附表三 授課資歷績點紀錄表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 院校或主辦機構 | 課程名稱 | 授課時數 | 授課日期 | 累計績點 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 應檢附證明文件：  由院校或主辦機構出具之證明說明課程名稱、上課日期、及上課時數。或提出課程大綱或課程說明，其中列有授課人姓名及授課日期。 | | | | |

附表四　 上課進修資歷績點紀錄表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 院校或主辦機構 | 課程名稱 | 上課時數 | 上課起訖日期 | 累計績點 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 應檢附證明文件：  (1)大專院校課程：正式成績單或成績通知單，其中列示課程名稱、完成日期、及學期內所獲得學分。  (2)非大專院校或一般機關團體舉辦之課程：主辦單位開列之證明文件，說明課程名稱、上課時數及完成日期。 | | | | |

附表五 相關集會活動績點紀錄表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 集會活動名稱 | 活動  日期 | 活動  時數 | 活動內容  暨聯絡人電話 | 累計績點 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 應檢附證明文件：  (1)集會活動舉辦單位編製之參加人員名單，或  (2)主辦單位發布之證明資料，或  (3)參加憑證或收據。 | | | | |

附表六 委員會活動績點紀錄表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 委員會名稱 | 委員會所屬機構 | 委員會  擔任職務 | 參加委員會期間 | 累計績點 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 應檢附證明文件：  出具證明說明委員會任務、活動期間、聚會次數、及申請人所擔任職務。 | | | | |

附表七 專業資格驗證績點紀錄表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 驗證類別 | 驗證機構 | 證書名稱及  編號 | 發證日期 | 累計績點 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 應檢附證明文件：驗證證書影本 | | | | |

附表八 著作發表績點紀錄表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 著作名稱 | 主辦單位／出版者 | 累計績點 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 應檢附證明文件：  (1)專業文章發表：檢附該文章及刊出文章刊物之目錄影本。  (2)專業書本：檢附書名頁及目錄影本。  (3)論文發表：檢附論文發表會程序影本。 | | |

附表九 **重新驗證申請表**

**申請人姓名： 電話： E-mail：**

**通訊處：□□□ 申請日期：**

**品質專業人員驗證證書資料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **驗證類別** | **證書編號** | **初次/重新驗證日期** | **備註** |
| **□專業品質技術師** |  |  |  |
| **□專業品質工程師** |  |  |  |
| **□專業可靠度工程師** |  |  |  |

**同步作業申請：□是□否**

**專業累積績點提列資料(申請人填寫)：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **資歷種類** | | | **可納入之績點(CU)** | | |
| **專業品質技術師** | **專業品質工程師** | **專業可靠度工程師** |
| **1** | **參加研討會** | |  |  |  |
| **2** | **專業工作** | |  |  |  |
| **3** | **授課** | |  |  |  |
| **4** | **上課進修** | |  |  |  |
| **5** | **集會活動** | |  |  |  |
| **6** | **委員會活動** | |  |  |  |
| **7** | **專業資格** | |  |  |  |
| **8** | **著作發表或出版** | |  |  |  |
| **合計** | | |  |  |  |
| **學會審查** | | **初審** |  |  |  |
| **複審** |  |  |  |

**審查人員： 審查結果：□符合要求 □未符合要求**