

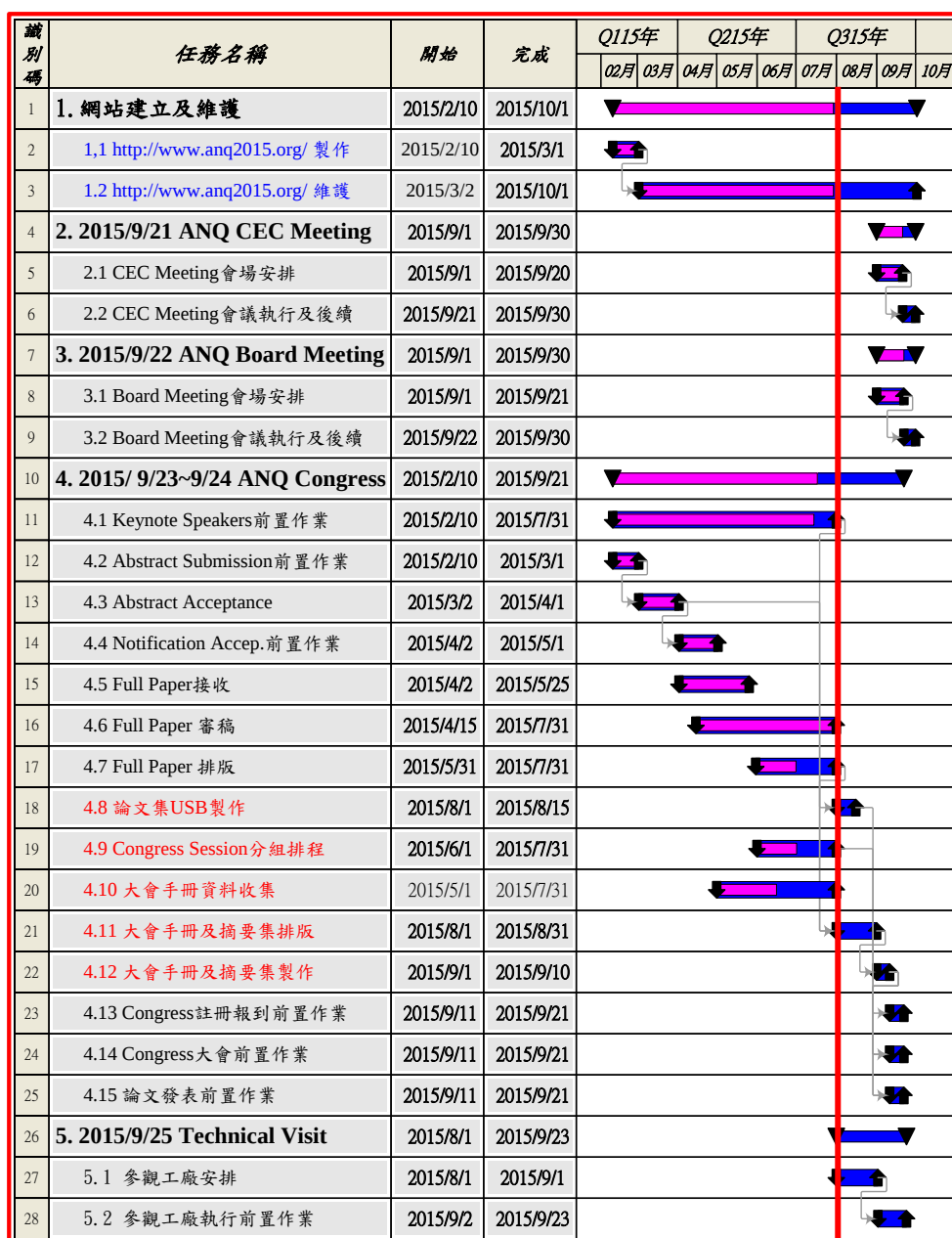
The ANQ Congress 2015 Taipei 籌備委員會工作報導(三)

The Organizing Committee Working Report(III)

官生平 S.P. Kuan 籌備委員會秘書處秘書長

1. 前言

『The ANQ Congress 2015 Taipei』的籌備工作截至七月底，經籌委會第六次會議的檢討，主要項目如大會議程與大會專題演講者、『石川馨教授百年誕辰紀念研討會』議程與演講者、研討會論文全文的接收與審稿、大會會場的確認及募款活動大都能如期完成，如附圖一：『ANQ Congress 2015 Taipei』籌委會的工作專案的甘特圖。未來工作著眼於細部的作業性項目如大會手冊及摘要集排版印製、研討會論文全文排版印製、接待報到註冊前置作業、大會前置作業及論文發表前置作業。



附圖一：『ANQ Congress 2015 Taipei』籌委會的工作專案的甘特圖

2. 論文發表研討會

由元智大學鄭春生教授所領導的論文組(Technical Program Committee)，其工作所持續的時間最長；所需的人力資源數量最多；必備的品質學術及專業水準最高。以品質學會的有限資源實在難以承擔。『The ANQ Congress 2015 Taipei』的籌備委員會之所以可以承擔如此大型的國際會議工作，是因為結合了國內產業界、學術界及一群退休的志工們，大家無怨無悔地共襄盛舉，為國家榮譽、區域外交、區域產業發展、以及協助亞洲國家品質水準提升而貢獻。以下附表一：劍潭青年活動中心場地配置及附表二：論文篇數依會員組織體統計。

附表一：劍潭青年活動中心場地配置

日期/時間 地點	2015/9/22			2015/9/23			2015/9/24		
	上	下	晚	上	下	晚	上	下	晚
群英堂				大會	石川			大會	
327 接待室(6 人)	BM	BM			秘書處		秘書處	秘書處	
326 接待室(10 人)	BM	BM			秘書處	IAQ	秘書處	秘書處	
328 研討室(80 人)	BM	BM			P	IAQ	ARE	ARE	
325 研討室(70 人)					S-1		S-1	S-1	
324 研討室(40 人)					S-2		S-2	S-2	
323 研討室(40 人)					S-3		S-3	S-3	
322 研討室(40 人)					S-4		S-4	S-4	
314 研討室(32 人)					S-5		S-5	S-5	
313 研討室(32 人)					S-6		S-6	S-6	
大會=開幕/閉幕大會 BM=Board Meeting IAQ=IAQ Meeting S-1~S-6=Session-1~Session-6 P=Poster Session ARE= ARE-QP Session				石川=石川馨教授百年誕辰紀念研討會 Gala Dinner Room=Banquet Room Lunch Room=Banquet Room Board Meeting Dinner Room=Lian Hua lounge IAQ Meeting Dinner Room=Lian Hua lounge					

附表二：論文篇數依會員組織體統計

國別	篇數	Poster	Oral
日本	45	2	43
台灣	35	5	30
印度	33	9	24
韓國	25	12	13
泰國	24	0	24
越南	10	4	6
大陸	10	3	7
新加坡	6	1	5
香港	5	2	3
紐西蘭	2	0	2
哈薩克	2	0	2
馬來西亞	1	0	1
俄羅斯	1	0	1
加拿大	1	0	1
孟加拉	1	1	0
總數	201	39	162

3. 以 PDCA 籌辦『The ANQ Congress 2015 Taipei』

籌備會主任委員 ANQ 榮譽理事王治翰博士，於 2015/1/20 籌組『ANQ Congress 2015 Taipei』時，邀請我參加籌備會，王主委看準 QKC 眾多的腦力資源，邀請個人為籌備委員會秘書長，協辦主任委員及楊錦洲與盧瑞彥兩位副主任委員交辦工作。因為已有多多年未參與品質學會的會務，對學會的人、事、物均感生疏。當時在會議中，腦筋一片空白，還好鄭春生教授提供一份國際會議的工作總表，林英賢秘書長拿一本《ANQ Congress 2014 Singapore Program Manual and Abstract Book》給我參考，以及曹志毅委員影印一份《中華民國品質發展史-第二輯》其中的〈亞洲品質網絡組織的發展與茁壯〉章節。如此之下，對籌備工作才能有案可查；對細部的工作項目才能有跡可循；自然對整體的籌備工作當能有所本。

個人職業生涯初期，選對了品質這一可以終身學習及奉獻的善知識、善技術及善服務，爾後就一直習慣地學習品質界大師們發展出來的處人、處事、處物及創新的邏輯思維，自己依此建立了一套 PDCA 的行事原則。當然面對『ANQ Congress 2015 Taipei』籌備任務時，也就以 PDCA 的行事原則行之。首先設定目標，依此目標進行專案規劃，展開達成目標的各項行動計畫，再依各項行動計畫進行相關活動，逐月以籌備會議方式進行檢討改善。至今已進入細部的作業性項目，從八月起直到 9/21~9/25 的『ANQ Congress 2015 Taipei』正式會議之前，除了大會手冊及摘要集排版印製及研討會論文全文排版印製外，就以下面附表三：註冊報到前置作業、附表四：大會前置作業及附表五：論文發表前置作業為主要工作。

附表三：註冊報到前置作業

4. 2015/9/23~2015/9/24 ANQ Congress	Who
4.13 Congress 註冊報到前置作業	行政組/接待組
4.13.1 Congress 接待需求確認	行政組/接待組
4.13.2 Congress 接待人員訓練	行政組/接待組
4.13.3 Congress 接待人員任務分派表	行政組/接待組
4.13.4 Congress 註冊報名程序設計及公告	行政組/接待組
4.13.5 Congress 報到流程設計	行政組/接待組
4.13.6 Congress 報到名冊、名牌及資料袋製作	行政組

附表四：大會前置作業

4. 2015/9/23~2015/9/24 ANQ Congress	Who
4.14 Congress 大會前置作業	行政組
4.14.1 Congress 會場配置及佈置	行政組
4.14.2 Congress 海報/標牌製作張貼	行政組
4.14.3 Congress 投影機、電腦、音響、燈光	行政組
4.14.4 Congress 頒獎項目確認及流程設計	主持人
4.14.5 Congress 獎品、獎牌製作及佈置	行政組
4.14.6 Congress 主持人及接待演練	主持人

附表五：論文發表前置作業

4. 2015/9/23~2015/9/24 ANQ Congress	Who
4.15 論文發表前置作業	論文組/行政組
4.15.1 論文發表投影機、電腦、音響、燈光	論文組/行政組
4.15.2 論文發表網路、雷射筆、提醒鐘/牌	論文組/行政組
4.15.3 論文發表工讀生安排	論文組/行政組
4.15.4 論文發表主持/發表人感謝狀分發	論文組/行政組

4. ISO 20121:2012 事件永續管理系統簡介與推行

ISO 20121:2012 標準是在 2012 年 6 月英國倫敦奧運舉辦期間，由國際標準組織(ISO)邀請 25 國專家討論定案公諸於世的。這代表了像奧運這樣的大型活動的規劃、執行及管制終於有了一個可資參照依據的國際標準。

近世紀來，由於交通的方便、經濟的發展、教育、文化的交流，致使國際間、地區間，以至國內地方、城市間舉辦的活動、事件、會議、展覽頻度增加，規模擴大。其間涉及的人員眾多，使用的物資與服務不僅數量龐大，且其供應鏈延伸甚廣與其相互間關係複雜，如未於事先評估風險，並做詳盡之妥善規劃與慎密的監督管理/管制，致常有不預期的意外事故發生。其影响所及，非僅對於直接的受害者，使人員、設施損害及聲譽之損失，且對社會、國家甚至國際亦會造成衝擊。

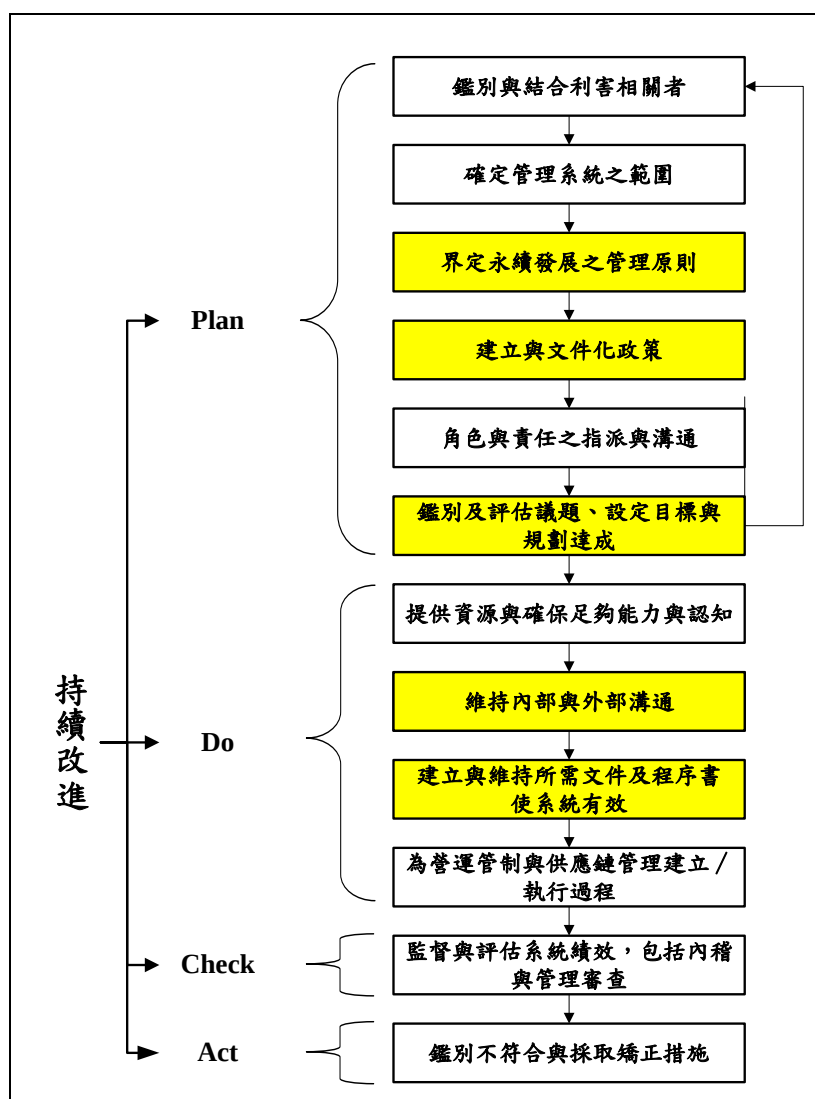
因而，本國際標準之發行應用非僅直接對會展產業(Event Industry)會有重大貢獻，其與國家、社會、政府與民眾均有莫大的助益。

在籌備『ANQ Congress 2015 Taipei』過程中，其間有細部商議事項，則由王治翰主委召集來新陽委員及曹志毅委員以臨時會方式討論，此段期間來委員正好在編譯 ISO 20121:2012 〈Introduction and Implementing of Event Sustainability Management System-Requirements with guidance for use〉，經我打字排版後，正式成稿。或許來新陽前輩有意要我參照此標準籌備『ANQ Congress 2015 Taipei』，雖然此項事件與奧運這樣的大型活動有天壤之別，實則事件無關大小皆適用。

個人參照附圖二：事件永續管理系統模式，也是一個 PDCA 的管理循環，檢視其中內容，下列幾項著實值得籌委會參考運用：

- 界定永續發展之管理原則
- 建立與文件化政策
- 鑑別及評估議題、設定目標與規劃達成
- 維持內部與外部溝通
- 建立與維持所需文件及程序書使系統有效

籌委會預定在十月份月刊將做個『ANQ Congress 2015 Taipei』檢討報告，屆時也請來新陽委員，以 ISO 20121:2012 標準來檢討籌委會籌辦過程的優缺，一方面給未來籌備此類事件的參考，另則也推廣 ISO 20121:2012 標準給我國從各級政府、各會展場館管理單位以及民間之遊樂場所與參與大型活動之供應鏈廠家均能建立共識，共同投入此一規範之推行與實踐工作，俾使各事件/活動能做系統化之明確規範並監督，以達 ”永續管理”之目的。



附圖二：事件永續管理系統模式

5. 結語

『ANQ Congress 2015 Taipei』籌備至此，已經接進大會的會期，離會期最後一個月的作業管制應以週為單元的檢核表進行，如附表六~附表八，直到最後一週更是以每日檢核直到大會開幕，如附表九。

附表六：2015/8/24~2015/8/30 週檢核表

1. 2015/8/24~2015/8/30	Who	Deadline	Status
(1) 大會手冊及摘要集資料收集整理完成	秘書處	8/30	
(2) 論文全文收集整理完成	秘書處	8/30	
(3) 九月月刊專輯內容收集整理完成	秘書處	8/30	
(4) Congress Keynote speakers List	秘書處	8/30	
(5) Ishikawa Session speakers List	秘書處	8/30	
(6) 學會相關人士報名方式	籌委會	8/30	
(7) 與會人士名冊	行政組	9/13	
(8) 論文主持人/作者感謝狀名冊	論文組/行政組	9/13	
(9) 獎牌設計	籌委會	8/30	
(10) 資料袋設計	籌委會	8/30	
(11) 禮品設計	籌委會	8/30	

附表七：2015/8/31~2015/9/6 週檢核表

2. 2015/8/31~2015/9/6	Who	Deadline	Status
(1) 大會手冊及摘要集付印及上傳	秘書處	9/6	
(2) 論文全文 USB 付印及上傳	秘書處	9/6	
(3) 九月月刊專輯排版完成	秘書處	9/6	
(4) 與會人士名冊完成	行政組	9/6	
(5) 論文主持人/作者感謝狀名冊完成	論文組/行政組	9/6	
(6) 獎牌確認發包	籌委會	9/6	
(7) 資料袋確認發包	籌委會	9/6	
(8) 禮品確認發包	籌委會	9/6	
(9) Speakers 接機/住房確認	秘書處/行政組	9/6	
(10) 住房及會場確認	秘書處/行政組	9/6	
(11) 午餐/晚餐確認	秘書處/行政組	9/6	
(12) 攤位確認	秘書處/行政組	9/6	

附表八：2015/9/7~2015/9/13 週檢核表

3. 2015/9/7~2015/9/13	Who	Deadline	Status
(1) Congress 接待需求確認	接待組/行政組	9/13	
(2) Congress 接待人員訓練	接待組/行政組	9/13	
(3) Congress 接待人員任務分派表	接待組/行政組	9/13	
(4) Congress 註冊報名程序設計及公告	行政組	9/13	
(5) Congress 報到流程設計	行政組	9/13	
(6) Congress 報到名冊、名牌及資料袋準備	行政組	9/13	
(7) Congress 會場配置及佈置準備	行政組	9/13	
(8) Congress 海報/標牌製作	行政組	9/13	
(9) Congress 投影機、電腦、音響、燈光	行政組	9/13	
(10) Congress 頒獎項目確認及流程設計	主持人	9/13	
(11) Congress 獎品、獎牌準備	行政組	9/13	
(12) Congress 主持人及接待組演練	主持人	9/13	
(13) 論文發表投影機、電腦、音響、燈光	論文組	9/13	
(14) 論文發表網路、雷射筆、提醒鐘/牌	論文組	9/13	
(15) 論文發表工讀生安排	論文組	9/13	
(16) 論文發表主持/發表人感謝狀準備	論文組	9/13	

附表九：2015/9/14~2015/9/18 每日檢核表

2015/9/14~2015/9/18	Who	Deadline	Status
(1) 大會手冊及摘要集	秘書處/行政組	9/18	
(2) 論文全文 USB	秘書處/行政組	9/18	
(3) 九月月刊專輯	秘書處/行政組	9/18	
(4) 報到名冊	秘書處/行政組	9/18	
(5) 報到名牌	秘書處/行政組	9/18	
(6) 資料袋	秘書處/行政組	9/18	
(7) 禮品	秘書處/行政組	9/18	
(8) 論文主持人/作者感謝狀	秘書處/行政組	9/18	
(9) 獎品、獎牌	秘書處/行政組	9/18	
(10) 會場配置及佈置準備	秘書處/行政組	9/18	
(11) 海報/標牌製作	秘書處/行政組	9/18	
(12) 攤位進場準備	秘書處/行政組	9/18	
(XX) 9/21 工作人員進駐劍潭青年活動中心			

『ANQ Congress 2015 Taipei』籌委會工作報導由品質月刊在六、七、八月分三次刊登，其主要目的是希望以透明化的方式向品質學會所有會友及參與籌委會工作人員報導籌備的過程。籌委會在籌備之初就本著文件化資訊集中管理且透明分享的原則，使之內外部溝通無礙。我們也利用網路科技的成熟與普及，除了架設 www.anq2015.org/ 外，利用 E-Mail 與報名者、論文作者、專題演講者及籌委會委員作有效的溝通，更將利用雲端的技術將大會手術及論文上傳網站進行知識分享。

最後，我們將在九月的月刊以中文將『ANQ Congress 2015 Taipei』大會主題、ANQ 風範、ANQ 的組織、大會議場、石川馨百年誕辰紀念研討會、論文發表會、...等等內容，同步在大會開幕前以專輯的方式出版，讓品質學會所有會友共享『ANQ Congress 2015 Taipei』的盛會。