中華民國品質學會「課程規劃委員會」組織簡則

107年12月21日第41屆第2次理監事聯席會議制定通過

一、本簡則依據本學會章程第廿三條訂定之。

二、本委員會之任務如下：

(一)規劃品質課程與方向。

(二)審核品質課程之大綱及內容。

(三)檢討品質課程架構。

(四)其他品質課程規劃相關事宜。

三、本委員會置主任委員一人，由理事長提名經理事會通過後聘任，委員由主任委員遴選後請理事長聘任，人數以十人為限，渠等應為本學會會員，任期不得超過當屆理、監事任期，連聘得連任。

四、主任委員得指派委員一人擔任副主任委員，協助推動委員會工作；另應指定委員一人兼任執行秘書，負責會議召集協調及撰寫會議紀錄，並協助主任委員提出工作執行報告。主任委員亦得預留部分委員名額，視工作需要，邀請非本委員會人員為列席人員(不受應為本學會會員之限制)，參加委員會會議，出席會議之列席人員其權利及義務與委員相同。

五、本委員會均為義務職，為學會內部組織，應遵守本學會章程所訂之任務，並執行理事會交辦事項，對外行文以本學會名義行之。

六、本委員會經費由本學會統籌編列，特別支出之費用必經呈送理事會議通過才可動用。

七、本委員會每三個月舉行會議一次，由主任委員召集並擔任會議主席，必要時得召集臨時會議，主任委員因故不能主持會議時，則由主任委員指定副主任委員擔任主席，無副主任委員者則指定委員一人擔任主席。委員如一年內未經請假而缺席委員會議達二次者，將自動除名。

八、本委員會之決議，應有委員過半數之出席，出席委員較多數之同意，並經提報理事會通過後實施。

九、本委員會主任委員經理事會通知應列席本學會理事會議，提出工作執行報告，並列入會議紀錄。

十、本簡則經本學會理事會通過後實施，修正時亦同。如有未盡事宜，悉依本學會章程及有關法令規定辦理。